

大業開發工業股份有限公司

工務部獎金支給辦法

第一條 試車獎金

一、電梯試車時數表：

樓數 S	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
工時 H	37	39	41	43	45	48	51	54	56	58
樓數 S	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
工時 H	60	62	64	66	68	70	72	74	76	78
樓數 S	23	24	25	26	27	28	29	30		
工時 H	80	82	84	86	88	90	92	94		

二、特殊規格（追補工時）：

(1) 客梯：多一套內門加 4 H。

個人住宅梯：多一套內門加 2 H。

(L型出入依(1)客梯：多一內門加 4 H)

(2) 貨梯、病床梯：各開門方式寬 1.2m 內不補。

1T 加 6H，1.5T、2T 加 8H。

2.5T、3T 加 10 H，4T、5T 加 12 H。

2S.....工時每套門加 1 H。

3S、2CO...工時每套門加 1.5H。

2U、3U.....工時每套門加 2 H。

(3) 無障礙梯：全部施工加 7 H(語音 1H、光幕 2H，COP、HB：4H)

(4) 油壓梯追加 8H/台。

三、路程超過 20 KM 以上：追加 2 H/日（駐地、出差者，不追加工時）。

四、須裝變頻器追加工時 2 H。

五、特殊規格未列之追加工時，得以簽報核准為之。

六、裝 HB 面板列入標準工時(未裝扣 0.5 H/S)。撕紙、載重測試不列入試車工時。

七、提早工時獎金：**250元/H。**

八、試車組長獎金：

(1) 交車完成：客/貨梯 300 元/台、個人住宅 150 元/台。

(2) 訓練新人 1000 元/月支 3 個月+組員數*500 元/月。

九、接線追加工時：**乘場(6S)內 4H 加 1 停 0.5H/S、控盤主機 4H、廂上 4H。**

(榮耀或纜線為快速接頭不追加)。

十、試車內包計算：單位趕工、人力不足時，得簽報核准由同仁內包試車，依試車獎金相關條款所定工時* **250元/H。**

(於平日空檔、夜間假日施工，不得請特休內包試車)

第二條

保養獎金

一、計點方式：（下列計算式後另加機房1點）

（1）客梯：

S(停)	2~6	7~10	11(含)以上
點	6	S	S-(S-10)/2

EX：（14S）：14-(14~10)/2=12點

EX：（16S）：16-(16~10)/2=13點

（即超出10停以上部份每停0.5點）

（2）個人住宅梯：5點/台（非載人服務用電梯：5點/台）。

（3）貨梯（F1000-2S以上）：點數乘1.5倍。

（4）偏遠地區：

A、30KM~50KM：點數乘1.2倍。

B、51KM~80KM：點數乘1.5倍。

C、81KM~以上：點數乘2倍。

D、駐點駐站者以1倍計算。

E、經所主管核准改變上班路程，里程未符偏遠地區以1倍計算。

（5）一般電梯每月保養1次、家用梯隔月保養：保養點數（80%）計算。

（6）電扶梯點數計算：提升高度6M（含）以下以9點計，每增高一米加1點。（例提升高度Height：7.8M 9點+1.8點=10.8 四捨五入以11點計）

（7）同一基地超過100點（含），其點數以90%計。

二、基本點數：

（1）組員：460點、助理工程師：360點、組長以上：100點。

（2）獎金核算基本點：一般梯460點、個人住宅梯360點。

三、獎金計算：

（1）組員（助理工程師）：保養點*5元/點+超出基本點超出點數*30元/點。

（2）組長以上：保養點*5元/點+超出基本點超出點數*20元/點。

（3）保養區域含一般梯與個人住宅梯，以點數較高者計算其基本點。

（點數：一般梯>個人住宅：460點計、個人住宅>一般梯：360點計）

四、修護津貼：故障支援搶修每次100元（使用工務車、開私人車輛向公司申請油料者，搶修以50元計）。

五、保養組長獎金：以該組總台數*5元/台核發+組員人數*500元/人。

（註：組內所有電梯，組長應負起調派、協助保養、維修責任。）

第三條

維修獎金：更換零件以每季累計總金額*5%核發。

一、修護項目：

（1）重大維修：

A、更換控制盤、主機。

B、更換/追加電梯重大配件。項目：導輪、整台叫車面板、車廂、門板、大型樑柱軌道、SILL、變頻器、刷卡機、殘障功能等。

C、更換主機馬達線圈（燒毀）。

（2）更換鋼索、電纜。

維修工項發包由安裝施工時應扣安裝工程比例1%（僅核發4%），非獨立完成仍填寫“維護獎金申請單”予分配協助施工人員獎金。

二、獎勵辦法：

（1）更換零件/重大維修：核發修護總金額*5%（整修案分配比例依施工狀況由單位主管核定）。（如價格為搶標價低於總成本另議）

（2）接它廠整修案獎金：經成本分析（含材料施工稅金運費+15%利潤=總成本，超出總成本部分另加發10%為獎金）。

（3）更換主機油：

A、半責收費併入更換零件金額*5%計算。

B、全責或合約內優待免收費案：填寫修護記錄卡發100元/台。

（4）承攬全機汰舊換新，依業務單位獎金1%-2%計算核發。

（5）全責保養耗損性重大維修（保養不當及基板類除外）依材料定價加總核發（施工部份）2%。

（註：保固期電梯無價維修，不發放任何維修獎金。）

第四條 施工課（按裝庶務）：施工完成依安裝完成通知單核發400元/台茶水費。

第五條 售後服務業務：

一、專職售後業務簽約人員：每件合約完成補助100元/台茶水費（交際費）。

二、非專職售後人員完成簽約：續約：200元/台、新簽：800元/台。

三、專職人工收費辦法（電匯、劃撥、郵寄支票不列入核算）：

（1）每月已收金額/應收金額：96%以上-核發千分之二獎金。

（2）每月已收金額/應收金額：95%~90%-核發千分之一獎金。

（3）每月已收金額/應收金額：89%~75%-不發放獎金。

（4）單位每月收費未達50萬，由主管兼任，不核發上列津貼。

（超過50萬有專職或兼任者得比照獎勵辦法發放）

（5）每月已收金額/應收金額：未達75%-扣當月未收總金額千分之二獎金。

第六條 搶修津貼：依薪給辦法發放。

一、平日：17:00~08:00津貼1600元/人。

二、假日：08:00~08:00津貼2500元/人。

平日、假日21:00後搶修及（颱風假全日搶修）一台加發200元/台。

第七條 技術證津貼：

一、取得證照由單位主管簽報調薪，併入固定薪資發放。

二、檢查員...等證照配合公司實際用印者，補助1000元/月。

（以上證照證書無條件配合公司使用/用印）。

第八條 電梯流失後復保發放獎金原則：

一、公司梯流失由同業保養中搶回，發放簽約月保養費金額。

二、流失復保月保養費須符10停以下1500元以上、11停以上2000元以上。

註：（1）半責保養搶回金額未達（2）規定金額，經核准發放半個月。

（2）全責價格經部主管核准，比照同上原則發放獎金。

三、平常（短期）停機復保之電梯不發放獎金，應屬售後簽約責任。

第九條

油料津貼：依實際使用公里數*5元/公里

- 一、工程所需路程20KM外：工勘、檢查、試車、搶修、及售後服務等因無工務車，需使用私人車輛執行工務事務，予油料補助。
- 二、於請款據清楚填寫工地名稱、路程及使用公里數。

第十條

本辦法經總經理核准後實施，修改時亦同。

- 一、民國89年11月01日制定實施。
- 二、民國97年09月01日修訂實施。
- 三、民國101年09月20日修訂101年10月01日實施。
第一條試車獎金：二（1）（2）、十。
第二條保養獎金：一（6）、五。
第九條油料津貼：一、二。
- 四、民國108年05月16日修訂108年05月01日實施。
第四條施工課茶水費400元/台。
- 五、民國110年01月05日修訂110年01月01日實施。
第六條搶修津貼：一、二。
- 六、民國111年10月01日修訂實施。
第六條搶修津貼：一。
- 七、民國113年06月01日修訂。（紅字）