

| | | | | | |
|------|-------------|----|----------|----|-----|
| 文件編號 | QP-25 | 頁次 | 1/3 | 核准 | 總經理 |
| 文件名稱 | 監控與量測儀器管制程序 | 版本 | 3-201701 | 制作 | 管理部 |

監控與量測儀器管制程序

大業開發工業(股)公司

106.01.01

文件發行章

| 修訂履歷 | |
|---------------|--------------------|
| 版本 (版次-日期) | 修訂內容 |
| 3-201701 | ISO 9001 : 2015 改版 |
| | |
| | |

大業開發工業股份有限公司

| | | | | | |
|------|-------------|----|----------|----|-----|
| 文件編號 | QP-25 | 頁次 | 2/3 | 核准 | 總經理 |
| 文件名稱 | 監控與量測儀器管制程序 | 版本 | 3-201701 | 制作 | 管理部 |

| 作業順序 | 權責單位 | 管理要項（標準/方法/資源/資訊/監控/量測） | 文件/記錄 |
|------|-------------|--|---|
| 請購 | 各單位 | 由需求單位提出申請。 | |
| 驗收 | 相關單位 品管課 | 由申請單位會同品管課執行驗收。 | |
| 登錄 | 品管課 | 一、檢驗設備於驗收校正完成後由品管課登錄。 二、建立“資料卡”。 三、依據各檢驗設備排定“年度計劃”。 | 1、FM-25-01 量測儀器一覽表 2、FM-25-02 量測儀器基本資料卡 3、FM-25-03 量測儀器年度校正計劃 |
| 編號 | 品管課 | 編號原則： <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> □ - □ □ - □ □ └──┘ └──┘ A B C </div> A、校驗區分碼：O 外校 I 內校 N 免校 B、保管單位 C、儀器流水號 | |
| 使用 | 各單位相關人員 | 一、各單位使用檢驗設備，依檢驗設備操作標準規定使用。 二、使用人員需事先確認是否校正合格，且在規定之有效期限。 三、使用時若發現異常，需立即停止使用。 | |
| 保養維護 | | 一、定期保養：由生產部品管課實施年度校正作業時一併做保養維護。 二、日常保養。 | |

大業開發工業股份有限公司

| | | | | | |
|------|-------------|----|----------|----|-----|
| 文件編號 | QP-25 | 頁次 | 3/3 | 核准 | 總經理 |
| 文件名稱 | 監控與量測儀器管制程序 | 版本 | 3-201701 | 制作 | 管理部 |

| 作業順序 | 權責單位 | 管理要項（標準/方法/資源/資訊/監控/量測） | 文件/記錄 |
|----------|-------------|--|--|
| 校正作業 | 使用單位 品管課 | 一、外校：國內合格實驗室。 二、內校：管課執行（一般室溫）。 三、免校。 | |
| 記錄 | 品管課 | 校正後將實際校正數值登記於表中。 | FM-25-02 量測儀器基本資料卡 |
| 校正結果處理 | 品管課 | 一、合格：貼合格標籤。 二、不合格：貼不合格標籤。 1、降級使用或更換使用場所。 2、送修或調整。 3、報廢。 | 1、FM-25-02 量測儀器基本資料卡 2、FM-18-05 報廢單 |
| 失效檢驗設備處理 | 品管課 | 校正後發現超過允收標準範圍時，品管課應評估校正前是否影響品質，如有，通知相關單位共商對策，並記錄於相關之檢驗表中，並通客戶。 | 相關之檢驗表 |
| 量測品保 | 使用單位 | 一、使用人員需事先注意，是否有歸零，指示燈運作是否正常。 二、檢驗設備是否在有效期間。 三、有發現異常立即反應，品管課視情況標示“暫時使用”經品管課同意方可使用 | |