

大業開發工業股份有限公司

年度訓練計劃表

訓練課程名稱	單位(姓名)	內訓	外訓	實施月份												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

總經理：

主管：

製表：

大業開發工業股份有限公司

外訓申請表

姓名		部門	
職稱		到職日	
課程名稱		費用	
課程內容			
受訓目的	<input type="checkbox"/> 工作知能需求 <input type="checkbox"/> 公司發展之需求		
訓練單位			
訓練地點			
受訓時間			
審查單位	意見		簽章
主管			
部主管			
總經理			
備註	1、若遇緊急事故或另有公務無法上課時，應事前報請核准，方可缺席。 2、無故缺課者以曠職論，並減發勵勤獎金或責任獎金，而公司所付之學費用，由當月薪資中扣除。 3、經核准參加外訓者，應依規定辦妥請假手續，經核准後轉送管理部，未依規定辦理者，以曠職論。		

FM-05-02

1-201609

大業開發工業股份有限公司

新進人員實習表

姓名		單位		到職日	
實習單位		實習時間			
公司制度介紹	介紹內容： <input type="checkbox"/> 公司簡介 <input type="checkbox"/> 工作規則 <input type="checkbox"/> 薪資制度 <input type="checkbox"/> 福利制度 <input type="checkbox"/> 安全衛生 <input type="checkbox"/> 其他_____				
實習內容					
實習結果評核	1、工作能力： 2、作業品質： 3、學習能力： 4、配合度： <p style="text-align: right;">評核：</p>				
備註					
單位主管		部主管		總經理	

大業開發工業股份有限公司

教育訓練成效評估表

課程名稱				
講 師			訓練時間	
日 期			地 點	
項次	部門/職務	參加人員	簽 到	評估結果
1				<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
2				<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
3				<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
4				<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
5				<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
6				<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
7				<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
8				<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
9				<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
10				<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格

評估項目及方法：

1、 口試：

主題：

2、 筆試（請附上考卷）

3、 試作（正確性／完整性／熟練度）

●評估以實作或口試之訓練，請檢附訓練情形照片。

FM-05-04

1-201609

大業開發工業股份有限公司

心得報告

頁次：

姓名		單位		職稱	
課程名稱		舉辦單位		地點	
受訓期間					
寫作格式：1、心得摘要。 2、從本次教育訓練，由講師、學員、教材參觀中所汲取之知識，可應用本公司在行政、制度、管理，可建議參考之事項。 3、敘述此次教育訓練，個人之獲益。					

FM-05-05

1-201609

大業開發工業股份有限公司

驗證人員考核表

單位別	姓名	員工 編號	驗證 代碼	審核項目 (請條列敘述)	審核結果		權責單位 主管簽認
					合格	不合格	
驗證人員敘述				代碼	驗證人員敘述		代碼
內部品質稽核人員				A	設計開發人員		D
儀器校正人員				B	電焊人員		E
品質驗證人員				C	工務部檢驗人員		F
堆高機操作人員				G			